

Guatemala, 27 de Febrero de 2015

Informe 02-2015

Licenciada:

Rosa María Chan

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 39-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 17-2015 correspondientes al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 000110.

Actividades Realizadas:

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

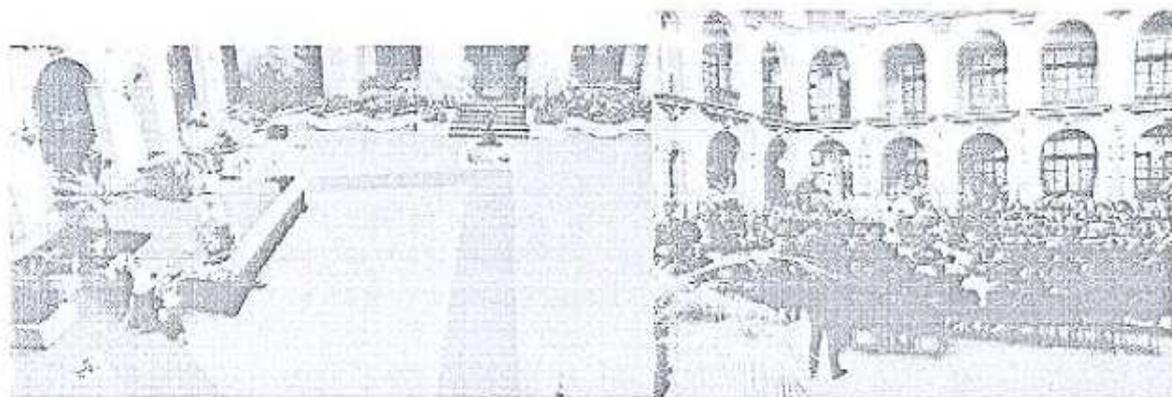
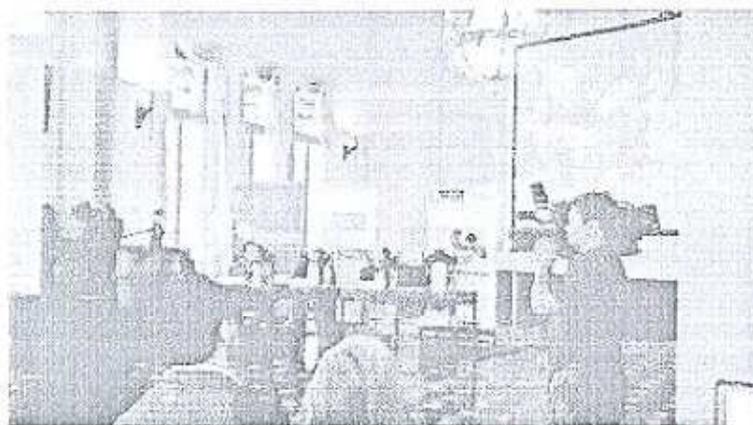
Resultados Obtenidos:

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	Servicio Prestado	Asistentes	OBSERVACIONES
1	Unidad de Género MICUDE	Reunión con equipo de trabajo de la Unidad de Genero	Takalik Abaj	Supervisión de limpieza de salón y montaje	25	
2	Vice-Despacho de Cultura	Nombramiento de la OEA a la Marimba de Guatemala, como patrimonio Cultural de las Américas	Salón Banquetes	Supervisión de montaje y coordinación	25	
3	Vice-Presidencia	GABINETE CONACON	Salón Banderas	Supervisión de montaje, limpieza de corredores, salón baños	25	Vice-Presidencia
4	Comunicación Social y Difusión Cultural MICUDE	Reunión de Trabajo	Salón Ministros	Supervisión de limpieza de salón y montaje	25	
5	Brigadas de Socorro, MICUDE	Reunión de Trabajo	Takalik Abaj	Supervisión de limpieza de salón y montaje	30	
6	CONRED	Simulacro Nacional	PALACIO NACIONAL	Apoyo en brigada de seguridad		

7	Unidad de Género MICUDE	Reunión con equipo de trabajo de la Unidad de Genero	Takalik Abaj	Supervisión de limpieza de salón y montaje	25	
8	Desarrollo de Personal, RRHH MICUDE	Reunión de trabajo RRHH, Desarrollo de Personal	Takalk Abaj	Supervisión de limpieza de salón y montaje	30	
9	Dirección General de Educación Física	Sorteo para celebración del mundial escolar	Salón Banderas	Montaje de 150 sillas y limpieza de salones, corredores	150	

Montajes en eventos



Vo.Bo

Lic. Luis García
 SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL
 15 de Mayo de 2015

Paulino Felipe Espinoza